

## **ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WADOWICE GÓRNE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2021**

### **§ 1**

Ilekcroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)
- 2) ustawie o samorządzie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378),
- 3) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Wadowice Górne,
- 4) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wadowice Górne
- 5) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy

### **§ 2**

1. Głównym celem programu jest budowanie partnerstwa między administracją gminną i organizacjami pozarządowymi. Służyć temu będzie wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

2. Cele szczegółowe programu to:

- 1) umacnianie lokalnych działań, tworzenie warunków dla powstania inicjatyw obywatelskich na rzecz społeczności lokalnych,
- 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
- 3) promowanie inicjatyw cennych społecznie,
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 5) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,
- 6) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 7) realizacja zapisów Strategii Rozwoju Społeczno – Gospodarczego Gminy,

3. Cele programu są realizowane w szczególności poprzez:

- 1) efektywne wykorzystanie potencjału podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 2) włączanie do realizacji zadań publicznych wolontariuszy w celu samopomocy oraz podniesienia aktywności społecznej i odpowiedzialności,
- 3) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych działań.

### **§ 3**

Współpraca gminy z podmiotami programu odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności, przy czym:

1. **Zasada pomocniczości** oznacza współpracę władzy samorządowej z podmiotami programu, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
2. **Zasada suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań,
3. **Zasada partnerstwa** rozumiana jako współdziałanie obu stron współpracy na rzecz gminy i jej

mieszkańców w celu osiągnięcia lepszych rezultatów w realizacji zadań publicznych; to wspólne określanie celów i ponoszenie odpowiedzialności za ich realizację,

**4. Zasada efektywności** polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,

**5. Zasada uczciwej konkurencji oraz jawności** zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania realizatora zadania publicznego.

#### § 4

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie może odbywać się w formie finansowej i pozafinansowej, w szczególności:

1. Zlecenia do realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie
2. Współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł finansowania niż budżet gminy, w tym udzielania informacji w zakresie przygotowywania projektów,
3. Udzielanie przez samorząd wsparcia pozafinansowego dla organizacji (użyczenie sprzętu, bezpłatne udostępnianie budynków i innych obiektów użyteczności publicznej)
4. Promowania tych podmiotów na oficjalnej witrynie internetowej gminy, co oznacza że mają one dostęp do oficjalnej witryny internetowej gminy w zakresie informowania o swojej działalności,
5. Zawierania umów partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć
6. Opiniowania wniosków o szczególnym znaczeniu dla gminy o dotacje ze źródeł zewnętrznych,
7. Konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
8. Tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli gminy
9. Udzielania informacji o ogłoszonych konkursach.

#### § 5

Zlecenie zadań publicznych, o których mowa w § 4 ust. 1, może mieć formy:

1. Powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
2. Wspierania wykonywania tych zadań, wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### § 6

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 roku.

#### § 7

1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w drodze konkursu, powołuje się komisję konkursową, w której skład wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy i osoby wskazane przez organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób wskazanych w ustawie.
2. Regulamin działania komisji określa ustawa i załącznik nr 1 do programu, stanowiący jego integralną część.

#### § 8

Do priorytetowych zadań publicznych Gminy w roku 2021 należą zadania w zakresie:

1. **Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – w szczególności poprzez:**
  - a) organizowanie wydarzeń kulturalnych, w szczególności imprez artystycznych, wystaw, pokazów, występów promujących lokalnych twórców i artystów

**b)** kultywowanie pamięci o zasłużonych dla gminy i regionu wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych oraz ochrona i popularyzowanie tradycji kulturowych gminy i jej mieszkańców

## **2. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu – w szczególności poprzez::**

**a)** organizacja zajęć, zawodów oraz imprez sportowo-rekreacyjnych

**b)** udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych

## **3. Działalności na rzecz dzieci i młodzieży – w szczególności poprzez::**

**a)** organizacja zajęć i wypoczynku dla dzieci i młodzieży w okresie wakacyjnym

**b)** organizowanie i popularyzacja nowatorskich form spędzania czasu wolnego

**c)** edukacja dzieci i młodzieży w zakresie ochrony środowiska

### **§ 9**

1. W realizacji programu ze strony Gminy Wadowice Górne uczestniczą:

**1)** Rada Gminy Wadowice Górne i jej komisje w zakresie:

**a)** wytyczania kierunków polityki społecznej Gminy,

**b)** utrzymywania kontaktów i współpracy z organizacjami realizującymi zadania publiczne w tych obszarach, które są jednocześnie obszarami działań komisji;

**2)** Wójt Gminy Wadowice Górne w zakresie:

**a)** realizacji zadań wynikających z programu poprzez ogłoszenie otwartego konkursu ofert w celu powierzenia lub wsparcia realizacji zadania publicznego,

**b)** powołania komisji konkursowej w celu zaopiniowania złożonych wniosków,

**c)** wyboru organizacji, które uzyskają dotację oraz przyznania kwoty dotacji,

**d)** przekazania organizacjom odpowiednich środków na działania związane z realizacją zadania publicznego.

**e)** kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych

**f)** przyjęcia sprawozdania z realizacji zadania i rozliczenia dotacji.

3. Realizatorami współpracy po stronie organizacji są ich organy statutowe.

### **§ 10**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań objętych programem współpracy wynosi **35 000 zł - w tym:**

1. Na realizację zadań wyszczególnionych w **§ 8 - kwota 30 000 zł**

2. Na realizację zadań określonych w **§ 5 pkt 3 – kwota 5 000 zł**

### **§ 11**

Ocena realizacji programu dokonana będzie na podstawie następujących wskaźników:

**1)** liczbie konkursów,

**2)** liczbie ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,

**3)** liczbie wszystkich umów zawartych na realizację zadania publicznego,

**4)** liczbie osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych w tym wolontariuszy,

**5)** liczbie osób, które były adresatami działań podmiotów programu,

**6)** wysokości środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych

**7)** liczbie organizacji którym udzielono pomocy pozafinansowej

### **§ 12**

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

1. Konsultacje społeczne dotyczące zgłaszania uwag do niniejszego programu prowadzone są zgodnie z uchwałą Rady Gminy Wadowice Górne Nr XXIII/122/2012 z dnia 20 września 2012 r. „w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku pu-

*blicznego i wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji”.*

2. Projekt Programu Współpracy Gminy z organizacjami został opracowany w oparciu o program współpracy na 2020 r. z uwzględnieniem doświadczeń wynikających z jego realizacji oraz zgłaszanych na bieżąco opinii i sugestii a następnie poddany został konsultacjom społecznym z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy funkcjonującymi na terenie Gminy Wadowice Górne

3. W ramach prowadzonych konsultacji projekt programu został zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy: [www.wadowicegorne.pl](http://www.wadowicegorne.pl) w okresie od 10.09. 2020 r. do 25.09. 2020 r., oraz wysłany pocztą elektroniczną organizacjom, które poinformowały o posiadanym adresie e-mail.

4. W trakcie konsultacji organizacje miały możliwość składania wniosków i uwag do przedłożonego projektu programu na przeznaczonym do tego celu formularzu w następujących formach:

1) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [inwestycje@wadowicegorne.pl](mailto:inwestycje@wadowicegorne.pl)

2) poprzez złożenie wypełnionego formularza do Urzędu Gminy w Wadowicach Górnych, pok. nr 04.

5. W wyznaczonym okresie nie wpłynęły żadne wnioski i nie zgłoszono uwag do przedłożonego projektu.

6. Ostateczna wersja projektu została zamieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy: [www.wadowicegorne.pl](http://www.wadowicegorne.pl) w okresie od dnia 28.09.2020 r. do dnia 15.10.2020 r., z możliwością składania w tym okresie wniosków i uwag do przedłożonej końcowej wersji projektu.

7. W wyznaczonym okresie nie wpłynęły żadne wnioski i uwagi.

### **§ 13**

Organizacje pozarządowe mogą składać do Wójta Gminy Wadowice Górne wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Roczego Programu Współpracy, które zostaną wykorzystane przy opracowaniu programu na następne lata.

### **§ 14**

Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2021 Wójt przedstawi Radzie Gminy w terminie do dnia 31 maja 2022 roku.

**Wójt Gminy Wadowice Górne**  
**Michał Deptuła**