**PLANU DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI NA LATA 2022-2024  
W URZĘDZIE GMINY W WADOWICACH GÓRNYCH**

   Urząd Gminy w Wadowicach Górnych  jako organ władzy samorządowej w pełni dostrzega bezwzględną potrzebę podjęcia działań mających na celu stworzenie warunków aby osoby ze szczególnymi potrzebami w pełni i na równi z innym osobami mogły korzystać z życia publicznego na terenie Gminy Wadowice Górne. Wychodząc naprzeciw ich potrzebom został opracowany niniejszy Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności, który ma na celu zdiagnozowanie obszarów, które w sposób niewystarczający wspierają wyżej wymienione osoby oraz możliwości optymalnych rozwiązań w tych obszarach .

Na podstawie art. 14 pkt 2, ust. 2 w związku z art. 4 i 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przyjmuje się Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres działalności** | **Realizujący zadania** | **Sposób realizacji** | **Termin** |
| 1. | Powołanie Koordynatora ds. dostępności | Wójt | Zarządzenie 229/2020 | Wykonano |
| 2. | Zgłoszenie danych Koordynatora ds. dostępności do Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej | Koordynator ds. dostępności | Korespondencja mailowa | Wykonano |
| 3. | Przygotowanie Deklaracji dostępności | Koordynator ds. dostępności  Informatyk  Referat Infrastruktury i Rozwoju | Analiza stanu w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej. | Wykonano |
| 4. | Dokonanie analizy stanu obiektu Urzędu Gminy w Wadowicach Górnych pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z przepisów ustawy. | Referat Infrastruktury i Rozwoju  Koordynator ds. dostępności | Opracowanie Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2020-2021, przekazanie do zatwierdzenia Wójtowi. | Wykonano |
| 5. | Sporządzenie Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 11ustawy | Koordynator ds. dostępności | Wypełnienie formularza opracowanego przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przekazanie do zatwierdzenia Wójta następnie podanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej oraz na stronie BIP-u. | Wykonano |
| 6. | Przesłanie Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami do organu o którym mowa w art.11, ust 1 ustawy | Koordynator ds. dostępności | Przesłanie zatwierdzonego Raportu do Wojewody. | Wykonano |
| 7. | Szkolenie z zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami | Koordynator ds. dostępności  Referaty merytoryczne | Udział w webinariach, warsztatach, konferencjach  itp. z zakresu tematyki dostępności. | Realizacja w całym okresie działania |
| 8. | Dostosowanie strony internetowej i BIP do minimalnych wymagań w zakresie dostępności cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej. | Informatyk  Referaty merytoryczne | Publikowanie tekstów, załączników zapewniających dostępność cyfrową. Podpisywanie linków, grafiki, zdjęć tekstami alternatywnymi. | Realizacja w całym okresie działania |
| 9. | Zapewnienie dostępności nagrań obrad Rady Gminy osobom ze szczególnymi potrzebami | Pracownik Biura Rady  Informatyk | Transkrypcja dźwięku na tekst z nagrania obrad Rady Gminy. | W realizacji. Realizacja w całym okresie działania |
| 10. | Uwzględnianie trudności osób ze szczególnymi potrzebami w planowanej i prowadzonej działalności oraz realizacji zadań publicznych finansowanych z udziałem środków publicznych. | Koordynator ds. dostępności  Referaty merytoryczne | Określanie w treściach umów warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie tych zadań publicznych lub zamówień publicznych z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. ,poz. 1062 z późn. zm.). | Realizacja   w całym okresie działania |
| 11. | Monitorowanie działalności Urzędu w zakresie działań związanych z dostępnością | Wójt  Koordynator ds. dostępności  Informatyk | Prowadzenie spotkań i narad z kadrą kierowniczą Urzędu oraz ekspertami zewnętrznymi. | Realizacja w całym okresie działania |
| 12. | Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami  w zakresie dostępności: architektonicznej, cyfrowej i informacyjno -komunikacyjnej | Komórka organizacyjna Koordynator ds. dostępności  Referaty merytoryczne | **Dostępność architektoniczna**  Stosowanie rozwiązań mających na celu poprawę dostępności Urzędu w szczególności poprzez:   * dodatkowe oznaczenie miejsc postojowych dla osób z niepełnosprawnością przy Urzędzie Gminy, * montaż platformy uławiającej dostęp do budynku urzędu dla osób ze szczególnymi potrzebami, * likwidacja progów w ciągach komunikacyjnych, * umieszczenie w wiatrołapie stolika z krzesłem do wypełniania dokumentów; * instalacja dzwonka i odpowiednie oznakowanie przy drzwiach wejściowych; * oznaczenie pierwszych i ostatnich stopni prowadzących do urzędu w kontrastowym kolorze * umieścić tabliczkę brajlowską nad klamkami do biur; * zapewnienie  informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny, * zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego-stworzenie odpowiednich procedur * zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwość ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób. * Umieszczenie po zakupie planów tyflograficznych wewnątrz obiektu zaraz po wejściu do niego odzwierciedlający przestrzeń kondygnacji * **Remont pomieszczeń sanitarnych (łazienek) z przystosowaniem dla osób niepełnosprawnych oraz osób ze szczególnymi potrzebami w budynku Urzędu Gminy** * **Budowa integracyjnego placu zabaw na terenie Gminy Wadowice Górne**   **Dostępność cyfrowa**   * Monitorowanie strony internetowej pod względem dostosowania do standardów WCAG 2.1. oraz przestrzeganie  ustawy  z  dnia  4  kwietnia  2019  r.  o  dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.   **Dostępność informacyjno – komunikacyjna**   * Informacja  o zakresie działalności Urzędu w postaci elektronicznego  pliku zawierająca tekst odczytywany maszynowo jak również nagranie treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z 19 sierpnia 2011 o języku migowym i innych środkach komunikowania się (poczta elektroniczna, strony internetowe), * Instalacja urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, niepełnosprawnych ruchowo urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia (wideodomofon głośnomówiący), * Zapewnienie, osobie  ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej we wniosku o zapewnienie dostępności * Zakup powiększalnika elektronicznego (lupy); * Zakup ramek do podpisu; * umieszczenie na korytarzach piktogramów kierunkowych aby ułatwić poruszanie się poobiekcie, | Realizacja w całym okresie działania |
| 13. | Obsługa osób słabosłyszących | Koordynator ds. dostępności | Dostępność tłumacza języka migowego. Wykupienie abonamentu –tłumacz migowy online. Instalacja urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia. | Grudzień 2022 r.-IV kw. 2023 r. |
| 14. | Zapewnienie dostępu alternatywnego oraz wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami | Koordynator ds. dostępności | * Zapewnienie osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub zapewnieniu wsparcia technicznego, w tym wykorzystania technologii w zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Działania mające na celu ułatwienie dostępu architektonicznego, cyfrowego oraz informacyjno-komunikacyjnego. * Zapewnienie dostępu alternatywnego w przypadkach, gdy z przyczyn niezależnych, technicznych lub prawnych, Urząd nie będzie w stanie zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami. | Realizacja w całym okresie działania |
| 15. | Określenie możliwości pozyskania środków zewnętrznych na realizację zadań z zakresu poprawy dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami | Koordynator ds. dostępności we współpracy z referatami Urzędu | Ustalenie możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych w szczególności:  1) z Funduszu Dostępności 2) z Funduszy Unijnych, 3) z dotacji celowych z budżetu Państwa 4) z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych | Realizacja w całym okresie działania |
| 16. | Opracowanie procedur, wzorów dokumentów dostępnych cyfrowo | Koordynator ds. dostępności we współpracy z referatami Urzędu | Opracowanie dokumentów, opracowanie instrukcji dla urzędników, szkolenie w zakresie stosowania. | Realizacja w całym okresie działania |

Opracował :        Zatwierdził:

Koordynator ds. dostępności                                                         *Michał Deptuła*

*Edyta Padykuła* Wójt Gminy Wadowice Górne

**Aktualizacja: 03.07.2023 r.**